**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Тальники»
(МКОУ СОШ с. Тальники)**

**ПРИКАЗ**
«\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025**г. № \_\_\_
с. Тальники

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей**

На основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей с дневным пребыванием детей»;
* Приказа управления образования Иркутской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_;
* Положения о лагере с дневным пребыванием МКОУ СОШ с. Тальники;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Открыть лагерь с дневным пребыванием детей** на базе МКОУ СОШ с. Тальники с «02***» июня 20****25г. по «23***» июня 2025** г. (21 календарный день).
2. **Утвердить**:
	* Режим работы лагеря: с 08:30 до 14:30, двухразовое питание (завтрак, обед).
	* Список детей в количестве 40 человек (Приложение 1).
	* Программу деятельности лагеря (Приложение 2).
	* График работы сотрудников лагеря (Приложение 3).
3. **Назначить**:
	* Начальником лагеря — Кириллова В.А., заместитель директора по ВР.
	* Ответственным за организацию питания — Карнакова Л.К., заведующего столовой.
	* Ответственным за охрану жизни и здоровья детей — Крутяева С.Ю..
4. **Обеспечить**:
	* Медицинское обслуживание силами фельдшера ФАП с. Тальники (по графику).
	* Финансирование за счет средств бюджета и родительской платы (для льготных категорий — бесплатно).
5. **Возложить ответственность**:
	* За соблюдение СанПиН, техники безопасности и противопожарных норм — на начальника лагеря.
	* За ведение учетной документации (журналы инструктажей, табель посещаемости) — на воспитателей.
6. **Классным руководителям**:
	* Провести разъяснительную работу с родителями о правилах пребывания детей в лагере.
7. **Контроль за исполнением приказа оставляю за собой**.

**Директор МКОУ СОШ с. Тальники**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.М.Денисова/

С приказом ознакомлены:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кириллова В.А.начальника лагеря/
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Карнакова Л.И. ответственного за питание/
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Суржикова Е.В.медработника/

**Приложения**:

1. Список детей.
2. Программа деятельности лагеря.
3. График работы сотрудников.

**Примечание**:

* Приказ согласован с управлением образования Иркутской области и территориальным отделом Роспотребнадзора.
* Копия приказа направляется в управление образования в течение 3 рабочих дней.