

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Администрации Черемховского районного муниципального образования

ПРИКАЗ

от 15.11.2023

№ 459

Об утверждении Порядка
обеспечения учебниками

В цели создания условий для полного обеспечения обучающихся образовательных организаций Черемховского района учебниками и учебными пособиями, совершенствования механизма пополнения и обновления библиотечных фондов в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных организациях Черемховского районного муниципального образования в новой редакции (Порядок прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ отдела образования ЧРМО от 12.11.2014 г. № 397 «О порядке ежегодного обеспечения учебниками общеобразовательных организаций».

3. Контроль исполнения приказа возложить на методиста по библиотечным фондам МКУ «ЦРО» Е.Н. Алексееву.

И.о. начальника отдела



Н.В. Хомякова

ПОРЯДОК
обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-
методическими материалами, средствами обучения и воспитания
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за счет
бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных
образовательных организациях Черемховского районного
муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 статьи 8, статья 18, пункт 3.9 статьи 28, статья 35, пункт 3.4 статьи 47); от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (действующая редакция с изменениями 14.04.2023 г.), Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (ред. от 02.02.2017 г.), Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 г.; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.10.2023 г.).

1.2. Порядок приобретения образовательными организациями учебников, учебных пособий и обеспечение ими обучающихся регламентируется нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 09.06.2016 г. № 699.

- Письмо Минобрнауки России «О закупке учебников и учебных пособий» от 07.04.2014 № 08-455.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные принципы обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района.

1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для полного обеспечения обучающихся образовательных организаций Черемховского

района (далее — образовательные организации) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия по обязательным для обучения предметам.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий. Нормы обеспеченности на одного обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год, который возвращается по окончании учебного года. Учебники выдаются и принимаются согласно графику, утверждённому руководителем образовательной организации.

2.4. Учебники для обучающихся 1-3 классов получают классные руководители на класс под роспись. Обучающиеся получают учебники через классного руководителя, расписываясь в ведомости класса. Ведомость сдаётся в библиотеку. В конце учебного года через классных руководителей учебники сдаются в библиотеку.

2.5. Обучающиеся 4-11 классов получают и сдают учебники в библиотеке образовательной организации.

2.6. Обучающиеся, не сдавшие в библиотеку по окончании учебного года учебники и другие книги, получают учебники на новый учебный год после окончательного возвращения в библиотеку всех задолженностей.

2.7. Учебниками по музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре обучающиеся могут обеспечиваться во время работы на уроке (на усмотрение образовательной организации с учётом возможностей фонда). В данном случае комплект учебников для класса хранится в учебном кабинете.

2.8. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.9. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.10. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре.

2.11. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

2.12. Пользование учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. За утрату либо порчу обучающимися учебников и других книг несут материальную ответственность их родители (законные представители).

3. Формирование и учёт библиотечных фондов

3.1. Образовательные организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебные предметы, курсы, дисциплины.

3.3. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Непосредственное руководство и контроль формирования и своевременного пополнения библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

3.5. Процесс работы по формированию и учёту фонда учебной литературы включает следующие этапы:

3.5.1. разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году (порядок обеспечения учебниками обучающихся, план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся, правила пользования учебниками и др.);

3.5.2. инвентаризация и анализ учебного фонда библиотеки, определение потребности и способов устранения дефицита недостающих учебников;

3.5.3. работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных организациях;

3.5.4. подготовка перечня учебников на принципах системного,

планового подхода с учётом перспективы и преемственности реализации образовательных программ, планируемых к использованию в новом учебном году, рассмотрение на педагогическом совете, утверждение и размещение на сайте образовательной организации;

3.5.5. информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правилах пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, перечне учебников, входящих в комплект по классам, о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде и распределении их по классам и т.д.;

3.5.6. формирование заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и имеющимся фондом школьной библиотеки;

3.5.7. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

3.5.8. получение учебников, постановка на учёт, обработка;

3.5.9. обеспечение учебниками в полном объёме всех категорий обучающихся;

3.5.10. контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся;

3.5.11. своевременное списание учебников по причинам: утрата, ветхость, дефективность, устарелость по содержанию, несоответствие федеральным перечням учебников, реализуемым образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам, федеральному компоненту образовательных стандартов;

3.5.12. организация взаимодействия между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по обмену учебниками и учебными пособиями;

3.5.13. принятие мер по исключению из практики:

- замены учебников, определённых школой к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательного учреждения, органами самоуправления учреждения;

- привлечения родительских средств на приобретение учебников, содержащихся в обменных фондах.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов.

4.2. Образовательная организация определяет потребность в финансовых

средствах на приобретение учебников на следующий финансовый год в декабре текущего года.

4.3. Фонд учебной литературы в пределах реализации федерального государственного образовательного стандарта комплектуется на средства областных субвенций, предоставляемых образовательным организациям на учебные расходы в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

4.4. Образовательные организации Черемховского района могут обеспечиваться учебниками и учебными пособиями в рамках централизованного снабжения посредством договоров (государственных контрактов), заключаемых Министерством образования Иркутской области, а также посредством заключения договоров пожертвования и иных договоров, соглашений на поставку (пожертвование) учебников и учебных пособий.

4.5. Источниками формирования фонда учебной литературы могут быть как бюджетные, так и внебюджетные средства образовательной организации.

5. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательной организации.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Общеобразовательная организация организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

5.4. Учебно-методический комплект составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и библиотекарем, утверждается руководителем образовательной организации.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.6. Общеобразовательная организация вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, при условии обеспечения всех обучающихся учебниками из федеральных перечней.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательной организации и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников,

рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.9. Руководитель образовательной организации обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в организации, требованиям к содержанию образования для данной общеобразовательной организации и уровня образования.